

Einführung und Kontrolle der Lerndokumentation Winzer und Weintechnologen in der Berufsschule

Version Januar 2012 Handhabung an der Berufsschule Strickhof Lebensmitteltechnologie & Hortikultur (Au/Wädenswil)

Aktionen durch Klassenlehrer	Zeitpunkt	Lehrjahr	Kontrolle	Bemerkung
Aushändigung der Lerndokumentation und Einführung	Einführungswoche Woche 34 (Aug.)	1. Lehrjahr		<ul style="list-style-type: none"> • Erste Einführung, Überblick, Einleitung zur Führung der Lerndokumentation
Vertiefte Einführung	Block 2 Woche 2-4 (Jan.)	1. Lehrjahr	Einsehen des Planungsblattes	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsbildner informieren falls nichts vorhanden • Information der Kontrolle an der Berufsbildnertagung • Informatik (Grobstruktur, Inhaltsverzeichnis)
Text schreiben im Unterricht	Block 3 Woche 16-17 (Apr)	1. Lehrjahr		<ul style="list-style-type: none"> • Was, Wann , wer, wo, wie, warum? • Wichtig: eigene Erfahrungen und Beobachtungen festhalten, Entscheidungen des Berufsbildner festhalten und erklären. • In Zusammenarbeit mit ABU
Einsehen der Lerndokumentation	Block 2 Woche 2-4 (Jan)	2. Lehrjahr	Umfang und Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Berufsbildner informieren falls nichts vorhanden • Information der Kontrolle an der Berufsbildnertagung
Texte beurteilen	Block 3 Woche 13-15 (Mar)	2. Lehrjahr	Qualität des Inhalts	<ul style="list-style-type: none"> • Lernende lesen & beurteilen gegenseitig Texte • Lernende erhalten Informationen/Ideen von Mitschülern
Lerndokumentation als Arbeitsinstrument	Alle Blöcke	3. Lehrjahr	Vollständigkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Jeder Fachlehrer integriert mind. einmal die Lerndokumentation in den Unterricht. • Lernende sollen anhand von Übungen Infos aus der Lerndokumentation „holen“. • Lernende sollen den Umgang mit der Lerndokumentation als Arbeitsinstrument lernen.